**T.C.**

**KÜTAHYA VALİLİĞİ**

**YENİKENT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# ZEKERÄ°YA UYSAL - OKUL MÃDÃRÃ

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

 **Zekeriya UYSAL**

 **Okul Müdürü**

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc531097547)

[EKLER: 4](#_Toc531097548)0

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ZEKERİYA UYSAL | Okul Müdürü | YADİGAR ALAKUŞ | Sosyal Bilgiler Öğrt. |
| DURAN DURSUN | Müdür Yardımcısı | CELAL KARAKAŞ | Türkçe Öğretmeni |
| CENGİZ DOĞAN | Okul Aile Birl. Başk. | HASİBE GÜLTEKİN | Din Kül.Ah.Bil.Öğrt. |
|  |  | CEMİLE TUNCER | Fen Bilimleri Öğrt. |
|  |  | AYSUN SARI | Bilişim Teknolojileri Öğrt. |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı\*

Okulumuz Gediz-Uşak yolu üzerinde Yenikent Beldesi Yeni Mahalle ile Gölcük Mahallesi arasında yer almaktadır. Beldemiz gelişmekte olan yerleşim yeri olup Uşak Organize Sanayi Bölgesi yolu üzerindedir. Uşak iline 43 km ve Gediz ‘e 17 km mesafededir. Belde de Sağlık Ocağı ve Bölge Trafik Amirliği bulunmaktadır.

Okulumuzun adresi Yenikent Beldesi Yeni Mahalle İzmir Caddesi Numara 1’dir.Mahallede İlkokul ve Ortaokul olarak aynı bahçede iki ayrı bina olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz 1986 da inşa edilmiş olup 2 katlıdır. 1o derslik, 2 idare odası, 1öğretmenler odası,1 hizmetli odası,1 kooperatif odası,1 arşiv ve 1 yemekhane salonu ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Okulumuz taşımalı eğitim uygulama merkezidir. Taşınan yerler ve sayıları yıllara göre değişiklik göstermektedir. Okulumuza İbrahim Kahya Mahallesi, Sobacılar Mahallesi, Hamzabey Mahallesi, Kurtçam Köyü, Göynükören Köyü, Ali Kahya Köyü ve Karabacaklar Köyü öğrencileri gelmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: KÜTAHYA | **İlçesi:** GEDİZ |
| **Adres:** | YENİKENT BELDESİ İZMİR CADDESİ YENİ MAH. NO:1GEDİZ/KÜTAHYA | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://tinyurl.com/y4z3u6pb |
| **Telefon Numarası:**  | 0 274 424 20 76 | **Faks Numarası:** | 0 274 424 20 76 |
| **e- Posta Adresi:** | **yenikentoo43@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | http://yenikentoo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **724841** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15.09.1986** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 15 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 74 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 71 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 145 | **Toplam** | 15 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 150.00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **8** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **8** | **17** |

Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **25 m²** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25 m²** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25 m²** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **428 m²** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8419 m²** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **428 m²** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1500 m²** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25 m²** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 13 | 9 | 22 |  |  |  |  |
| 6/A | 8 | 8 | 16 |  |  |  |  |
| 6/B | 4 | 10 | 14 |  |  |  |  |
| 7/A | 7 | 17 | 24 |  |  |  |  |
| 7/B | 16 | 9 | 25 |  |  |  |  |
| 8/A | 8 | 14 | 22 |  |  |  |  |
| 8/B | 17 | 5 | 22 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

## Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 Mbit |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe / Yıl** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Gelir Miktarı** | 3500 | 5340 | 2458 |
| **Gider Miktarı** | 3500 | 5340 | 2458 |
| **Fark** | 0 | 0 | 0 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Yenikent Ortaokulu

Müdürlüğü Stratejik Planı’nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan ve ya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Yenikent Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen, veli ve öğrenci memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Yenikent Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’mız için hazırladığımız 13 sorudan oluşan öğrenci, öğretmen ve veli anketlerimize verilen cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri aşağıdadır. Planımızı çok uzatmamak için paylaşmaya değer sadece 18 grafiğimizi koyabildik. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerini bunlarla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup Yenikent Ortaokulu Müdürümüze ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teslim ettik. Aşağıdaki 18 grafiğimizin kısaca değerlendirmesini yapacak olursak;

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**



Öğrenci anketi sonuçlarına göre öğrencilerin büyük çoğunluğu öğretmenleriyle ve okul idaresiyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşüp konuşabiliyorlar. Okul Rehberlik servisinden yararlanabiliyorlar.

**

 Anket sonuçlarına göre öğrencilerin %90 ve üzeri öğretmenlerin derslerde kullandığı yöntemlerden ve araç gereçlerden memnunlar. Öğretmenlerin yeniliğe açık oldukları ve her türlü alanına dair kendilerini geliştirip öğrencinin ilgisini çekebilecek çeşitli yöntem ve teknikler kullandıklarını çıkarabiliriz.



Öğrencilerin büyük çoğunluğunun okulda ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebildiklerini ancak okul binası ve diğer fiziki alanların (spor alanı, bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı gibi ) yetersiz kaldığını anket sonuçlarından çıkarabiliriz.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:



 Okulumuzda çalışan öğretmenler ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş anket sonuçlarına göre çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları ve kurumdaki tüm duyurulardan zamanında haberdar olduklaır gözlemlenmiştir.

   

Okul bünyesinde akademik ve genç öğretmen kadrosunun bulunması, öğretmenler arası işbirliğine dayalı bir okul ortamının olması teknolojik imkânların yeterli düzeyde kullanılabilmesi gibi sebeplerden dolayı öğretmenlerin bu okulun personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları

****

##



## Okulumuzda çalışan öğretmenler ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş anket sonuçlarına göre velilerimizin çoğunluğu istedikleri zaman öğretmen ve okul idaresiyle rahatlıkla görüşüp danışabildiği gözlemlenmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olmasıGenç ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| Veliler | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Bina ve Yerleşke | Sınıf mevcutlarının uygun olması. |
| Donanım | Fiber internet bağlantısının olması |
| Bütçe | Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının az olmasıÖğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması |
| Çalışanlar | Çalışanların empati, örgütsel yetersizliği |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliğiSportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması |
| Donanım | Okulumuzda fen laboratuarının yetersizliği, toplantı, spor ve  sanat etkinlikleri için salon bulunmaması. |
| Bütçe | Okulumuzun hayırsever harici destek alamaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul memurunun olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Uşak Organize Sanayide çalışan velilerin ve Çiftçi olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Fiziki alanların geliştirmeye açık olması |
| Teknolojik | Fiber internet bağlantısının olması/ Yeniliklere açık bir ekip olunması, Akıllı tahtaların eğimde kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |
| Sosyolojik | Parçalanmış ve problemli aileler |
| Teknolojik | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın yanlış yorumlanması |
| Ekolojik | Okulun taşımalı olduğundan velilere anında veya hiç ulaşama problemi. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | % 100 okullaşma oranı |
| **2** | %0 devamsızlık oranı |
| **3** | Okula uyum ve alıştırma için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır |
| **4** | Kütüphanemiz sürekli açıktır. |
| **5** | Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir |
| **6** | Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir. |
| **7** | Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır. |
| **8** | Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sınıflarda akıllı tahtaların olması |
| **2** | Fen Bilgisi laboratuvarının olması |
| **3** | Araç ve gereçlerin yeterli olması |
| **4** | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması |
| **5** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması  |
| **6** | Akademik başarının artırılması  |
| **7** | Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması |
| **8** | Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal iletişimin iyi olması. |
| **2** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi  |
| **4** | Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi |
| **5** |  Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması |
| **6** |  Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi |
| **7** | Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirlerin alınması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### **Stratejik Hedef 1.1**.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| PG 1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG 1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 6.sınıf | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 7.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8.sınıf | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG 1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 5.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 6.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 7.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 8.sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG 1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)  | Asansör | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Rampa | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Engelli WC | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Yürüme Şeridi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG 1.1.6** | Dezavantajlı öğrenciler | Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı | 9 |  |  |  |  |  |
| Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı | 3 |  |  |  |  |  |
| 1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.7** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı | 5 | 3 | 1 | 1 | 0 |  |
| **PG 1.1.8** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG 1.3.9** | Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG1.3.10** | Tasarım ve beceri atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleriyle iletişime geçilip devamsızlık sebepleri araştırılacaktır. Devamsızlığı en aza indirmek için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Bütün dönem |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için gerekli her şeyin temini için görüşülecektir. | Okul idaresi  | Bütün dönem |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG 2.1.1** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) | 6 | 7 | 9 | 9 | 10 |  |
| **PG 2.1.2** | Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı | %24 | %16 | %25 | %27 | %30 |  |
| **PG 2.1.3** | Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı | %36 | %37 | %38 | %39 | %40 |  |
| **PG 2.1.4** | İftihar/Onur belgesi alan öğrenci oranı | %12 | %13 | %15 | %17 | %20 |  |
| **PG 2.1.5** | ÖDDK’ya sevk edilen öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG 2.1.6** | Ders notları sebebiyle ŞÖK’e kalan öğrenci oranı | %20 | %18 | %15 | %12 | %10 |  |
| **PG 2.1.7** | Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı | 22 | 30 | 15 | 15 | 14 |  |
| **PG 2.1.8** | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 |  |
| **PG 2.1.9** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG 2.1.10** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 12 | 13 | 13 | 15 |  |
| **PG 2.1.11** | Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro) | %17 | %20 | %23 | %25 | %25 |  |
| Sportif | %25 | %25 | %27 | %30 | %30 |  |
| Sanatsal (müzik, resim vb.) | %25 | %25 | %27 | %30 | %30 |  |
| Bilimsel | %25 | %25 | %30 | %30 | %30 |  |
| Değerler Eğitimi | %27 | %30 | %35 | %39 | %39 |  |
| Diğer (gezi, fuar, sergi vb.) | %45 | %55 | %60 | %75 | %75 |  |
| **PG 2.1.12** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 5.sınıf | %60 | %70 | %75 | %80 | %80 |  |
| 6.sınıf | %55 | %60 | %70 | %70 | %70 |  |
| 7.sınıf | %45 | %50 | %55 | %60 | %60 |  |
| 8.sınıf | %60 | %70 | %75 | %80 | %80 |  |
| **PG 2.1.13** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. ) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG 2.1.14** | Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG 2.1.15** | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| **PG 2.1.16** | Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG 2.1.17** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |
| **PG 2.1.18** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı % | %30 | %40 | %50 | %55 | %55 |  |
| **PG 2.1.19** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG 2.1.20** | DYK kurslarına katılan öğrenci oranı | 1.Dönem | %30 | %35 | %40 | %55 | %55 |  |
| 2.Dönem | %35 | %40 | %45 | %50 | %50 |  |
| Yaz Dönemi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG 2.1.21** | Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı | 1.Dönem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.Dönem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Yaz Dönemi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG 2.1.22** | Lisanslı öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğretmen-veli-öğrenci işbirliğiyle öğrencinin gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler planlanıp uygulamaya konulacaktır.  | Okul idaresi | Tüm sene  |
| **2.1.2** | Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | Müdür yardımcısı ve Öğretmenler  | 1.Dönem ve 2. Dönem  |
| **2.1.3** | Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | Müdür yardımcısı ve Öğretmenler  | 1.Dönem ve 2. Dönem  |
| **2.1.4** | Öğrenciler sosyal, kültürel ve sportif anlamda teşvik edilecektir. Örnek davranışlar ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler  | 1.Dönem ve 2. Dönem  |
| **2.1.5** | Öğrencilerdeki davranış bozuklukları tespit edilip önlemler alınacaktır. | Müdür yardımcısı | Tüm sene |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG 2.2.1** | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı | 15 | 20 | 20 | 25 | 30 |  |
| **PG 2.2.2** | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 |  |
| **PG 2.2.3** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |  |
| **PG 2.2.4** | Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Sadece problem olduğunda değil her zaman rehberlik servisiyle görüşülebileceği anlatılacaktır. | Rehber Öğretmeni ve Okul idaresi | Tüm sene  |
| **2.2.2** | Öğrencilerin güven duygusu içinde yaşayabilmeleri için rehberlik edilecektir. | Rehber Öğretmeni ve Okul idaresi | Tüm sene |
| **2.2.3** | Velilerin daha bilinçli olması için yapılan rehberlik faaliyet sayısı arttırılacaktır. | Rehber Öğretmeni ve Okul idaresi | Tüm sene |
| **2.2.4** | Öğrencilerin doğru meslek seçimi yapabilmesi için kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında faaliyet sayısı arttırılacaktır. | Rehber Öğretmeni ve Okul idaresi | Tüm sene |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG 3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Yönetici | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG 3.1.2** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG3.1.3** | Memnuniyet oranları | Öğrenci | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Veli | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| Personel | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **PG 3.1.4** | Okulun güvenlik durumu | Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Okul çevre duvarı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Yangın Sistemi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG 3.1.5** | 2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG 3.1.6** | Kalite etiketi sahiplik durumu |  |  |  |  |  |  |
| **PG 3.1.7** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izinli gün sayısı ortalaması  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| **PG 3.1.8** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **PG 3.1.9** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | 12 | 15 | 17 | 18 | 20 |  |
| **PG 3.1.10** | Okul web sayfası ziyaretçi sayısı | 1000 | 1100 | 1200 | 1500 | 1700 |  |
| **PG.3.1.11** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG.3.1.12** | Taşıma kapsamında olan öğrenci oranı | %60 | %65 | %65 | %60 | %60 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Lisansüstü eğitim alan personelimiz bulunmamaktadır | - | - |
| **3.1.2** | Personellerin yıl içerisinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Tüm sene  |
| **3.1.3** | Veli, öğrenci ve personel memnuniyetlerinin arttırılması için her türlü imkânlar kullanılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm sene |
| **3.1.4** | Güvenlik durumunun iyileştirilmesi için gerekli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | 1.Dönem başı |
| **3.1.5** | Alınan herhangi bir rozet bulunmamaktadır. | - | - |
| **3.1.7** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izinli gün sayısını azaltmak için teşvik çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi | Tüm sene  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2020-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |  |
|
| **Genel Bütçe** | 18.000 | 20.000 | 20.000 | 22.000 | 77.000 |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4500 | 5100 | 5300 | 5500 | 20.640 |  |
| **TOPLAM** | 22.500 | 25.100 | 25.300 | 27.500 | 97.640 |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**